

Allegato alla domanda di contributo di data __/__/__

RELAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

1. INDIVIDUAZIONE DEL POLO DI INNOVAZIONE

Denominazione/ragione sociale del polo di innovazione:

Capitale Sociale sottoscritto: Euro _____ versato: Euro _____

Sede Legale del polo di innovazione: _____

Sede Operativa del polo di innovazione: _____

Attività svolta dal polo di innovazione: _____

Composizione del Consiglio di Amministrazione (se presente):

Composizione del Collegio Sindacale (se presente):

Volume d'affari aggregato del polo riferito all'anno precedente alla domanda:

Storia ed eventi che hanno caratterizzato il polo:



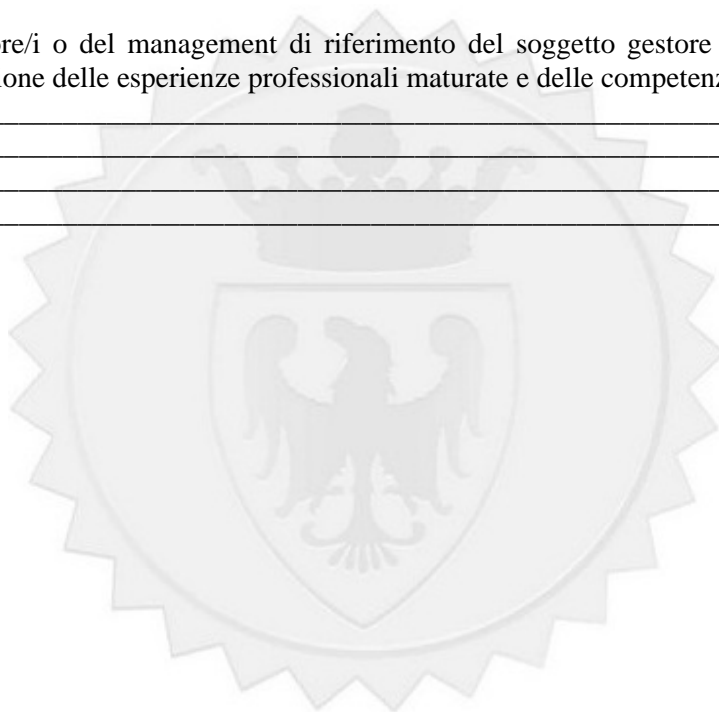
2. ATTIVITA' DEL SOGGETTO GESTORE

Legale rappresentante del soggetto gestore del polo di innovazione (che ha sottoscritto la domanda di contributo)

Attività svolta dal soggetto gestore: _____

Indicazione dell'organico del soggetto gestore (numero e qualifica dei soci attivi/dipendenti/altre risorse) che si occupa delle attività:

Profilo dell'imprenditore/i o del management di riferimento del soggetto gestore (dati anagrafici e breve curriculum con descrizione delle esperienze professionali maturate e delle competenze acquisite):



3. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI APPARTENENTI AL POLO DI INNOVAZIONE

a. LE IMPRESE AGGREGATE

Per ciascuna impresa indicare :

Denominazione: _____

Codice fiscale: _____

Settore aziendale: _____

Sede legale: _____

Sede operativa: _____

Attività svolta : _____

b. GLI ENTI DI RICERCA AGGREGATI

Per ciascun ente di ricerca indicare :

Denominazione: _____

Codice fiscale: _____

Sede legale: _____

Sede operativa: _____

Attività svolta : _____



4. BILANCI RICLASSIFICATI ¹

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'

(articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto

_____ (cognome e nome)

nato a

_____ (luogo di nascita)

il

_____ (data di nascita)

residente in

_____ (residenza anagrafica)

in qualità di Legale rappresentante del soggetto gestore del polo di innovazione

ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

che i dati indicati negli stati patrimoniali e/o conti economici di seguito riportati corrispondono a quelli contenuti nei bilanci o derivano dalla documentazione contabile in possesso.

Si conferma di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 (informativa sulla Privacy) integrata nel presente modulo.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

Il presente modulo contiene l'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 (informativa sulla Privacy) della quale non occorre la restituzione.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

_____ (indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

¹ Devono essere redatte le riclassificazioni dei bilanci degli esercizi di attività (non più di due) del soggetto gestore del polo di innovazione sulla base dei modelli allegati e sottoscritta questa dichiarazione sostitutiva.



STATO PATRIMONIALE riclassificato

(in Euro)

		anno	%	anno	%
	<u>ATTIVO</u>				
	<u>IMMOBILIZZI</u>				
	Immobilizzi tecnici esistenti al 1.1				
	Nuovi investimenti				
	Immobilizzi tecnici lordi				
	(-) Fondi ammortamento				
	Immobilizzi tecnici netti				
	Oneri pluriennali				
	Partecipazioni e depositi cauzionali				
	Residuo debito leasing				

IM	Immobilizzi netti				
	<u>GIACENZE DI MAGAZZINO</u>				
	Materie prime e sussidiarie				
	Semilavorati e lavori in corso				
	Prodotti finiti				
	(+) Anticipi a fornitori				
	(-) Anticipi da clienti				
GM	Giacenze di magazzino				
	<u>LIQUIDITA' E CREDITI</u>				
	Cassa, banche e c/c postale				
	Crediti verso clienti e portafoglio				
	(-) Fondo rischi su crediti				
	Crediti diversi				
	Ratei e Risconti Attivi				
LC	Liquidità e Crediti				
CI	CAPITALE INVESTITO				
	<u>PASSIVO</u>				
	<u>DEBITO A MEDIO E LUNGO TERMINE</u>				
	Mutui (per rate scadenti oltre i 12 m.)				
	Debito residuo leasing oltre i 12 mesi				
	TFR personale e agenti				

DM	Debiti a medio e lungo termine				
	<u>DEBITI A BREVE</u>				
	Banche				
	Mutui (per rate scadenti entro 12 mesi)				
	Fornitori commerciali				
	Debiti diversi				
	Conti personale				
	Imposte e tasse d'esercizio				
	Ratei e risconti passivi				
	Debito residuo leasing entro 12 mesi				

DB	Debiti a breve				
TP	TOTALE PASSIVO				
	<u>MEZZI PROPRI</u>				
	Capitale Sociale (o quote sociali)				
	Riserve				
	Contributi P.A.T. in c/capitale				
	Utili (o perdite) esercizi precedenti				
	Utile (o perdita) dell'esercizio				
MP	Mezzi propri				
	A PAREGGIO				



CONTO ECONOMICO riclassificato
(in Euro)

RIF		anno	%	anno	%
	Vendite Italia (al netto sconti e abb.) Vendite Estero (al netto sconti e abb.)				
	Fatturato				
	Commesse Interne capitalizzate (±) Variazioni Gia. Pr. Fin. e Lav. in Corso				
A	VALORE PRODOTTO				
	Acquisto Materie Prime e sussid. (±) Variazioni Giacenze Materie Prime				
	Consumi Materie Prime				
	Costi del personale: - operai - impiegati e dirigenti				
	Costi industriali Lavorazioni industriali di terzi Costi commerciali Costi generali e amministrativi Leasing Accantonamento a Fondo Rischi Ammortamento Ammortamento oneri pluriennali				
B	COSTI OPERATIVI				
C=A-B	MARGINE OPERATIVO				
	Oneri finanziari: (-) Interessi passivi su mutui (-) Interessi passivi banche a breve (-) Altri oneri finanziari (+) Interessi attivi				
D	ONERI FINANZIARI				
	Oneri e proventi straordinari e atipici (±) Sopravvenienze attive/passive (±) Minus/plusvalenze patrimoniali (-) Amm.ti anticipati non operativi (+) Contributi P.A.T. (±) Altri proventi e oneri atipici				
E	ONERI E PROVENTI STRAORDIN. E ATIPICI				
F	Risultato lordo				
G	(-) Imposte e tasse				
H=F-G	UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO				



5. PIANO QUINQUENNALE DELLE ATTIVITA'

- a. Descrivere le attività che si intendono realizzare nel quinquennio, nell'ambito delle tre tipologie individuate dai criteri, e per le quali si chiede il finanziamento, tenendo conto che il piano delle attività riferite al primo anno costituisce il piano attuativo dell'anno stesso⁽¹⁾:

- b. Indicare gli obiettivi che si intendono conseguire, nonché gli effetti attesi dalla loro realizzazione, nel quinquennio ed in particolare gli obiettivi previsti per il primo anno di attuazione del piano quinquennale di attività:

- c. Indicare le modalità di copertura delle spese previste:

- d. Indicare la data di ultimazione dell'intervento:



(1) Entro il 30 dicembre di ogni anno il soggetto gestore deve presentare alla Provincia un piano attuativo riferito all'esercizio successivo con specificazione delle relative spese, e comunque entro i limiti previsti dal piano quinquennale.

6. PIANO FINANZIARIO QUINQUENNALE DELLE ATTIVITA' PER LE QUALI SI CHIEDE IL FINANZIAMENTO

a. SPESE PROGRAMMATE per il quinquennio

Tipologia di spesa		I anno (2)	II anno	III anno	IV anno	V anno	totale spese	Finanzia_ mento complessivo richiesto	% copert ura
A	Marketing per attirare nuove imprese nel polo								
<i>di cui:</i>									
<i>spese per il personale</i>									
<i>spese amministrative (1)</i>									
B	Gestione delle installazioni del polo ad accesso aperto								
<i>di cui:</i>									
<i>spese per il personale</i>									
<i>spese amministrative (1)</i>									
C	Organizzazione di programmi di formazione, seminari e conferenze, ivi compresi i servizi di informazione, per facilitare la condivisione delle conoscenze e il lavoro in rete tra i membri del polo								
<i>di cui:</i>									
<i>spese per il personale</i>									
<i>spese amministrative (1)</i>									
	TOTALE (A+B+C)								

(1) Sono imputabili spese generali indirette in misura forfetaria fino al limite del 20% del totale delle spese per il personale dipendente e per i collaboratori (escluse le consulenze)

(2) Il primo anno del piano quinquennale finanziario costituisce il piano attuativo annuale



<i>contributo richiesto</i>	<i>I anno</i>	<i>II anno</i>	<i>III anno</i>	<i>IV anno</i>	<i>V anno</i>	<i>totale richiesto</i>
TOTALE						
% del contributo sul totale della spesa						



**b. SPESE PROGRAMMATE – elenco di dettaglio
per il primo anno del quinquennio**

MARKETING PER ATTIRARE NUOVE IMPRESE NEL POLO		importo totale previsto
Personale		-----
di cui:	importi	
-personale dipendente del soggetto gestore:	_____	
-collaborazioni:	_____	
-consulenze:	_____	
spese amministrative (1)		-----
di cui:	importi	
.....	_____	
.....	_____	
.....	_____	
.....	_____	
.....	_____	
.....	_____	
.....	_____	

sono imputabili spese generali indirette in misura forfetaria fino al limite del 20% del totale delle spese per il personale dipendente e per i collaboratori (escluse le consulenze)

GESTIONE DELLE INSTALLAZIONI DEL POLO AD ACCESSO APERTO		importo previsto
personale		-----
di cui:	importi	
-personale dipendente del soggetto gestore:	_____	
-collaborazioni:	_____	
-consulenze:	_____	
spese amministrative (1)		-----
di cui:	importi	
.....	_____	
.....	_____	
.....	_____	
.....	_____	
.....	_____	
.....	_____	
.....	_____	

(1) sono imputabili spese generali indirette in misura forfetaria fino al limite del 20% del totale delle spese per il personale dipendente e per i collaboratori (escluse le consulenze)

ORGANIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI FORMAZIONE, SEMINARI E CONFERENZE, IVI COMPRESI I SERVIZI INFORMATIVI, PER FACILITARE LA CONDIVISIONE DELLE CONOSCENZE E IL LAVORO IN RETE TRA I MEMBRI DEL POLO		importo previsto
personale		-----
di cui: -personale dipendente del soggetto gestore: -collaborazioni: -consulenze:	importi _____ _____ _____	
spese amministrative (1)		-----
di cui:	importi _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	

(1) sono imputabili spese generali indirette in misura forfetaria fino al limite del 20% del totale delle spese per il personale dipendente e per i collaboratori (escluse le consulenze)

c. SPESE PROGRAMMATE - Criteri che hanno portato alla quantificazione della spesa nei termini indicati

Descrivere i criteri per la quantificazione delle spese.

Si conferma di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 (informativa sulla Privacy) integrata nel presente modulo.

Firma del legale rappresentante _____

Il presente modulo contiene l'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 (informativa sulla Privacy) della quale non occorre la restituzione.



**Provincia Autonoma di Trento
Servizio Industria Ricerca e Minerario**

Modello "incentiv.poli tecnol.-industria"
Edizione 1 - 2020

**INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Industria, Ricerca e Minerario; i dati di contatto sono: Via R. Guardini, 75 38121 – TRENTO, tel. 0461 495684, fax 0461 495623, e-mail serv.industriaricercaminerario@provincia.tn.it; posta certificata: serv.industriaricercaminerario@pec.provincia.tn.it Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati

- sono stati raccolti presso Camera di commercio industria artigianato e agricoltura;
- sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) *nome cognome data di nascita, indirizzo, etc.*
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari).

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il

trattamento dei Suoi dati:

Il trattamento consente all'amministrazione di istruire i procedimenti di incentivazione di poli d'innovazione, ai sensi della L.P. 13 dicembre 1999, n. 6, art. 24, comma 2 bis primo periodo e relativa disciplina attuativa.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. Il Responsabile del Trattamento ex art. 28 che potrebbe trattare i suoi dati personali è la società Trentino Digitale s.p.a..

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati non saranno comunicati.

I Suoi dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della LP n. 23/1992.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è indicato nel "massimario di scarto", o in eventuali norme di legge o di regolamento.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate, ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.